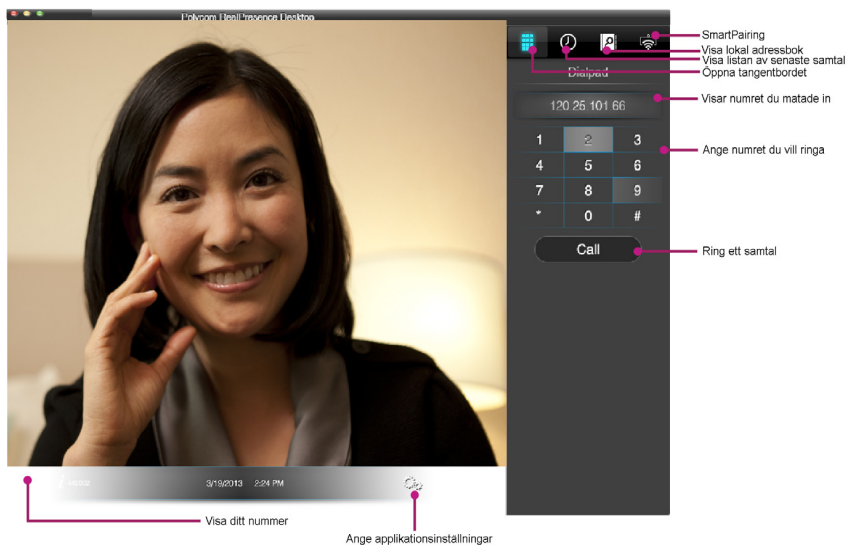
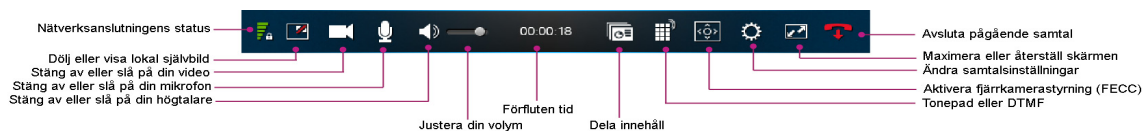


Snabbtips till Polycom® RealPresence® Desktop för Mac OS X

Du hittar utförlig information i Polycom RealPresence Desktop Help, som finns på support.polycom.com.




Berör skärmen under ett samtal för att aktivera samtalsverktygsfältet.





Ringa ett samtal

Ange ett nummer

- 1 Ange kontaktnumret genom att använda skärmens knappsats eller tangentbordet.
För att ta bort ett nummer klickar du på  eller trycker på backstegstangenten.
- 2 Klicka på **Call** (Ring) för att starta samtalet.


Använda företagskatalogen

- 1 Välj .
- 2 Sök efter en kontakt genom att ange namnet eller delar av namnet i fältet **Find a contact** (Sök en kontakt), och tryck sedan på **Enter**.
- 3 Klicka på  bredvid kontaktnamnet.
- 4 Klicka på den önskade enhetens namn för att påbörja samtalet.



Besvara ett samtal

Klicka på **Answer** (Svara).


Avsluta ett samtal

Klicka på .

Titta på senaste samtal

- 1 Klicka på .
- 2 Klicka på  bredvid det samtal du vill titta på.

Ändra storlek på applikationsfönstret




>> Klicka på  för att maximera eller återställa fönstret.

Styra ljud och video





Justera volymen

Klicka på och dra skjutreglaget för **volym** .

Stänga av och slå på video och ljud


- Klicka på  för att stänga av eller slå på din videofunktion.
- Klicka på  för att stänga av eller slå på din mikrofon.
- Klicka på  för att stänga av eller slå på din högtalare.

Styra fjärrkameran

- Klicka på  för att starta styrningen av fjärrkameran.
- Klicka på  och  för att zooma in och ut.
- Klicka på  för att panorera och luta.

Dela innehåll

Starta delning



- 1 Klicka på .
- 2 Välj en skärm eller en applikation som körs.

Avbryta delning av en skärm eller applikation



Klicka på **Stop**.

Hantera kontakter

Lägga till en kontakt i din lokala adressbok

- 1 Klicka på , och klicka sedan på .
- 2 Ange kontaktens **Last Name** (Efternamn) och **First Name** (Förnamn).
- 3 (Valfritt) Ange identifierande information.
- 4 Klicka på **Add a device** (Lägg till en enhet).
- 5 Ange **Device Name** (Enhetsnamn) och **Device Type** (Enhetstyp).
- 6 Fyll i minst ett av följande fält: IP-adress, H.323-anknytning, H.323-namn, SIP URI.
- 7 Klicka på **Add** (Lägg till), och klicka sedan på **Save** (Spara).

Lägga till en kontakt från en företagskatalog till din lokala adressbok

- 1 Klicka på .
- 2 Sök efter kontakten, och välj sedan  bredvid kontaktens namn.
- 3 Klicka på **Save to Contacts** (Spara i kontakter).

Redigera eller ta bort en kontakt i din lokala adressbok

- 1 Klicka på .
- 2 Välj  bredvid kontaktens namn i listan **Contacts** (Kontakter).
- 3 Gör något av följande:
 - Klicka på  på skärmen **Details** (Detaljer) för att redigera kontakten. Uppdatera informationen och klicka sedan på .
 - Klicka på **Delete** (Radera) för att ta bort kontakten.



Snabbtips till Polycom® RealPresence® Desktop för Mac OS X