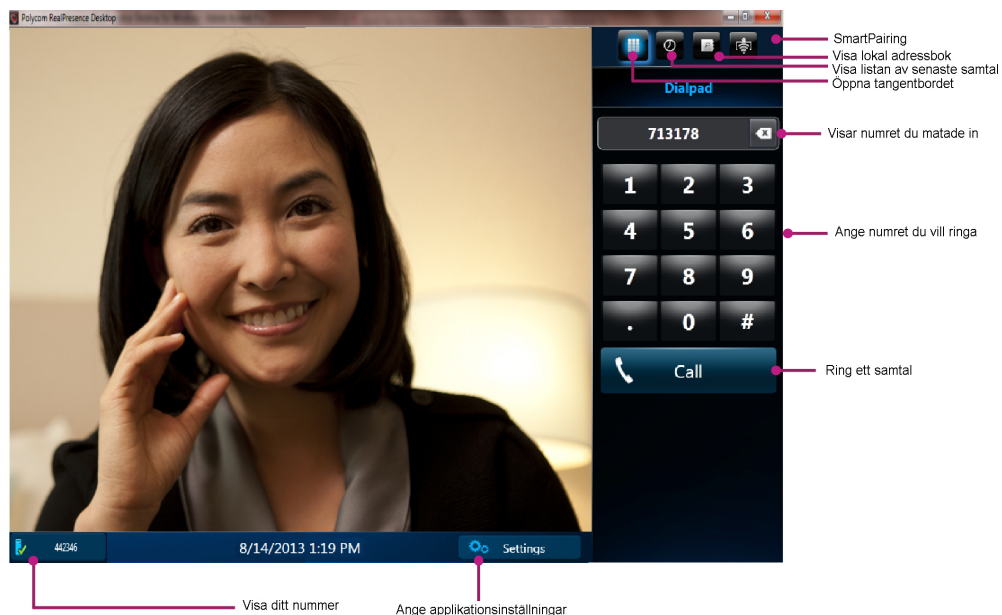
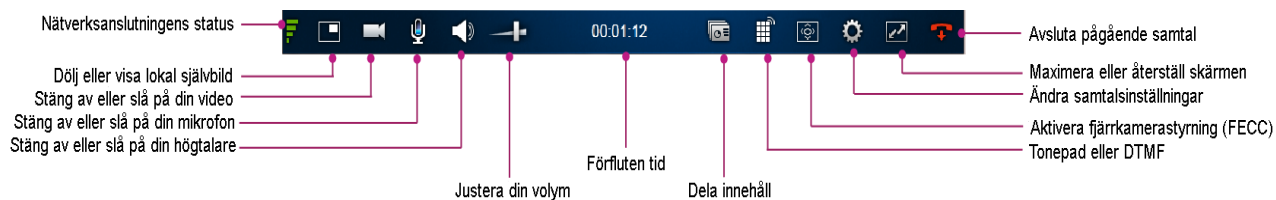


## Snabbtips till Polycom® RealPresence® Desktop för Windows

Du hittar utförlig information i Polycom RealPresence Desktop Help, som finns på [support.polycom.com](http://support.polycom.com).



Berör skärmen under ett samtal för att aktivera samtalsverktygsfältet.



## Ringa ett samtal

### Ange ett nummer

1 Ange kontaktnumret genom att använda skärmens knappsats eller tangentbordet.

För att ta bort ett nummer klickar du på eller trycker på backstegstangenten.

2 Klicka på för att påbörja samtalet.

### Använda företagskatalogen

1 Välj .

2 Sök efter en kontakt genom att ange namnet eller delar av namnet i fältet **Find a contact** (Sök en kontakt), och tryck sedan på **Enter**.

3 Klicka på bredvid kontaktnamnet.

4 Klicka på den önskade enhetens namn för att påbörja samtalet.

### Besvara ett samtal

Klicka på **Answer** (Svara).

### Avsluta ett samtal

Klicka på .

### Titta på senaste samtal

1 Klicka på .

2 Klicka på bredvid det samtal du vill titta på.

### Ändra storlek på applikationsfönstret




Klicka på för att maximera eller återställa fönstret.

# Styra ljud och video





## Justera volymen

Klicka på och dra skjutreglaget för **volym**.

## Stänga av och slå på video och ljud


- Klicka på  för att stänga av eller slå på din videofunktion.
- Klicka på  för att stänga av eller slå på din mikrofon.
- Klicka på  för att stänga av eller slå på din högtalare.

## Styra fjärrkameran

- Klicka på  för att starta styrningen av fjärrkameran.
- Klicka på  och  för att zooma in och ut.
- Klicka på  för att panorera och luta.

# Dela innehåll

## Starta delning






- 1 Klicka på .
- 2 Välj en skärm eller en applikation som körs.

## Avbryta delning av en skärm eller applikation




Klicka på **Stop**.

# Hantera kontakter






## Lägga till en kontakt i din lokala adressbok

- 1 Klicka på , och klicka sedan på .
- 2 Ange kontaktens **Last Name** (Efternamn) och **First Name** (Förnamn).
- 3 (Valfritt) Ange identifierande information.
- 4 Klicka på .
- 5 Ange **Device Name** (Enhetsnamn) och **Device Type** (Enhetstyp).
- 6 Fyll i minst ett av följande fält: IP-adress, H.323-anknytning, H.323-namn, SIP URI.
- 7 Klicka på , och klicka sedan på  igen.

## Lägga till en kontakt från en företagskatalog till din lokala adressbok

- 1 Klicka på .
- 2 Sök efter kontakten, och välj sedan  bredvid kontaktens namn.
- 3 Klicka på .

## Redigera eller ta bort en kontakt i din lokala adressbok

- 1 Klicka på .
- 2 Välj  bredvid kontaktens namn i listan **Contacts** (Kontakter).
- 3 Gör något av följande:
  - Klicka på  på skärmen **Details** (Detaljer) för att redigera kontakten. Uppdatera informationen och klicka sedan på .
  - Klicka på  för att ta bort kontakten.



## Snabbtips till Polycom® RealPresence® Desktop för Windows