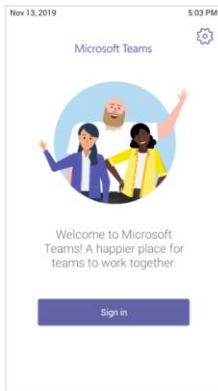


Kurzreferenz für die Business-Media-Telefone Poly CCX mit Microsoft Teams

3725-49736-001A | Software 5.9.12 | Februar 2020

An- und Abmelden

Melden Sie sich bei Ihrem Microsoft-Konto an, um das Telefon zu nutzen.



Beim Telefon anmelden

- 1 Wählen Sie **Anmelden** aus.
- 2 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein.
- 3 Wählen Sie **Anmelden** aus.

Über einen Web-Browser anmelden

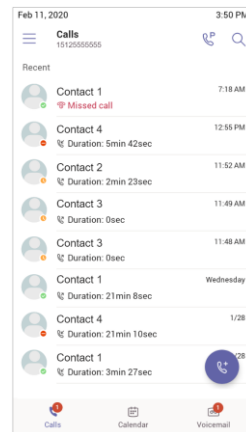
- 1 Wählen Sie **Anmelden** aus.
- 2 Wählen Sie **Von anderem Gerät aus anmelden** aus.
- 3 Geben Sie die bereitgestellte URL in den Web-Browser ein.
- 4 Geben Sie den Code ein.
- 5 Melden Sie sich bei Ihrem Microsoft-Konto an.

Abmelden

- 1 Tippen Sie auf **Menü** ≡ > **Einstellungen** > **Abmelden** 🗑️.

Audioanrufe

Sie können die letzten Anrufe und verpasste Anrufe anzeigen, Kontakte erneut anrufen, Anrufe tätigen und geparkte Anrufe fortsetzen (falls aktiviert).



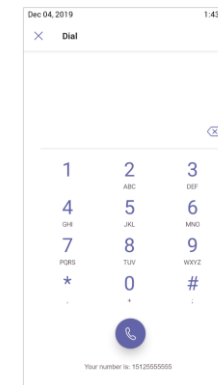
Kontakte anrufen

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Tippen Sie auf das Hörer- oder Freisprech-Symbol auf dem Telefon.
 - Tippen Sie auf **Anrufen** ☎️.

- 2 Suchen Sie nach einem Kontakt und wählen Sie ihn aus.
- 3 Tippen Sie auf **Anrufen** ☎️ neben dem Kontaktnamen.


Telefonnummer wählen

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Tippen Sie auf das Hörer- oder Freisprech-Symbol auf dem Telefon.
 - Tippen Sie auf **Anrufen** ☎️.
- 2 Tippen Sie auf **Tastenfeld** 📞.




- 3 Geben Sie eine Telefonnummer ein.
- 4 Wählen Sie **Anrufen** ☎️ aus.


Anrufe durchstellen

- 1 Tippen Sie in einem Anruf auf **Weitere Optionen** ⋮.
- 2 Wählen Sie **Durchstellen**  aus.
Der Anruf wird gehalten.
- 3 Wählen Sie **Jetzt durchstellen** aus.
- 4 Suchen Sie nach einem Kontakt und wählen Sie ihn aus.
Der Anruf wird an den ausgewählten Kontakt durchgestellt.

Anrufe parken

- 1 Tippen Sie in einem Anruf auf **Weitere Optionen** ⋮.
- 2 Wählen Sie **Anruf parken**  aus.
Der Anruf wird gehalten und Sie erhalten einen Code für den geparkten Anruf.

Geparkte Anrufe fortsetzen

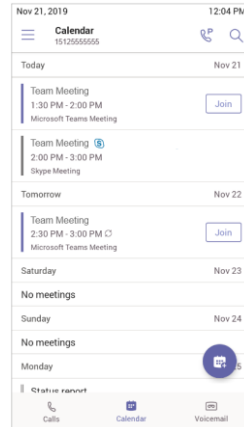
- 1 Wählen Sie auf dem Bildschirm **Anrufe** die Option **Geparkten Anruf fortsetzen**  aus.
- 2 Geben Sie den Code für den geparkten Anruf ein und wählen Sie **Abnehmen**.

Anrufe halten

- 1 Tippen Sie in einem Anruf auf **Weitere Optionen** ⋮.
- 2 Tippen Sie auf **Anruf halten**.

Kalender und Besprechungen


Auf dem Bildschirm **Kalender** können Sie an Konferenzen teilnehmen, diese planen und Informationen dazu anzeigen.



Einer Besprechung beitreten

- » Tippen Sie rechts neben dem Namen der Besprechung auf **Beitreten**.

Besprechung planen


- 1 Tippen Sie auf **Besprechung planen** .
- 2 Geben Sie die Besprechungsdaten ein.
- 3 Tippen Sie auf **Teilnehmer hinzufügen**, um Teilnehmer hinzuzufügen.
- 4 Suchen Sie nach einem Kontakt, wählen Sie den Kontakt aus und tippen Sie auf **Senden** ✓.
- 5 Klicken Sie auf **Senden** ✓, um die Besprechung zu planen.

Besprechungsdetails anzeigen


- » Wählen Sie auf dem Bildschirm **Kalender** eine Besprechung aus.

In den Besprechungsdetails werden Datum, Uhrzeit, Teilnehmer, die Besprechungsnachricht und ob Sie bereits zugesagt haben angezeigt.

Teilnehmer während einer Besprechung einladen

- 1 Tippen Sie in einer Besprechung auf **Teilnehmer hinzufügen** .
- 2 Suchen Sie nach einem Kontakt und wählen Sie ihn aus.
Der Kontakt erhält eine Anfrage zum Besprechungsbeitritt.


Mikrofon stumm schalten

- 1 Tippen Sie in einer Besprechung auf **Weitere Optionen** ⋮.
- 2 Wählen Sie **Stummschalten** .

Anwesenheitsstatus

Sie können den Status und die Statusmeldung für Teams auf dem Telefon einstellen.

Anwesenheitsstatus ändern

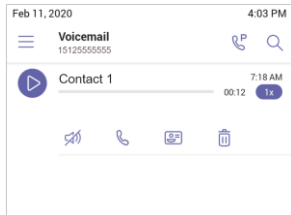
- 1 Wählen Sie **Menü**  aus.
- 2 Wählen Sie den Status aus.
- 3 Wählen Sie aus der Statusliste einen neuen Status aus.

Statusmeldung einstellen

- 1 Wählen Sie **Menü** ☰ aus.
- 2 Wählen Sie **Statusmeldung einstellen** 🗨️ aus.
- 3 Geben Sie eine Nachricht ein und wählen Sie **Senden** ✓ aus.

Voicemail

Sie können Voicemail auf dem Bildschirm **Voicemail** abhören. Wenn diese Funktion aktiviert wurde, kann das Telefon Voicemail-Nachrichten transkribieren.



Voicemail abhören

- 1 Tippen Sie auf **Voicemail** 🗨️.
- 2 Wählen Sie eine Nachricht aus der Liste aus.
Wenn diese Funktion aktiviert wurde, können Sie transkribierte Nachrichten auf dem Telefon lesen.

Hilfe

Hilfe bei der Einrichtung und Benutzung des Telefons erhalten Sie beim [Polycom-Support](#).

Hilfe zu Microsoft Teams

Weitere Informationen finden Sie auf der Hilfeseite [Telefone für Microsoft Teams](#).

Polycom-Dokumentationsbibliothek

Weitere Informationen zu den Telefoneinstellungen finden Sie im [Benutzerhandbuch für Poly CCX-Business-Media-Telefone mit Teams](#).